

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ковылкинская средняя общеобразовательная школа

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31 августа 2022г.

№ 89

х.Ковылкин

Об организации питания воспитанников, учащихся
МБОУ Ковылкинской СОШ
на 2022-2023 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека, во исполнение Постановления Администрации Тацинского района от 29.12.2021 № 682 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Тацинского района», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательном учреждении как условий сохранения и укрепления здоровья школьников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перспективное меню для организации питания воспитанников дошкольной группы, учащихся 1-4 классов, 5-9 классов.
2. Утвердить списки учащихся в количестве 17 человек, 8 учащихся Луговского филиала, получающих компенсационную доплату 15 рублей из средств бюджета Тацинского района к родительской плате на горячее питание.
3. Утвердить списки учащихся, получающих горячий завтрак за родительскую плату (Приложение №1).
4. Утвердить списки учащихся, получающих горячий обед за родительскую плату (Приложение №2).
5. Организовать горячее питание с 01.09.2022г. по 31.05.2023г.:
 - за счет средств бюджета Тацинского района – 15 рублей;
 - за счет родительской платы – 80 рублей обед и 20 рублей – завтрак.
6. Назначить ответственным за организацию питания учащихся Голубниченко О.И., учителя начальных классов и Кононову Н.Н – заведующую Луговским филиалом МБОУ Ковылкинской СОШ - вменить обязанности:
 - 6.1. Предоставлять предварительную заявку о необходимом количестве обедов и завтраков обучающихся.
 - 6.2. Производить ежедневный учет питающихся.
 - 6.3. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.
 - 6.4. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
 - 6.5. Ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал здоровья», «Журнал проведения С-витаминизации блюд», «Журнал бракеража готовой продукции».
7. Утвердить график приема пищи в столовой:
 - с 9ч 40мин – 9ч 55мин – завтрак для учащихся 1-9 классов;
 - с 11ч 20мин – 11ч 35мин – обед для учащихся 1-4 классов;
 - с 11ч 35мин – 11ч 50мин – обед для учащихся 5-9 класса.
8. Классным руководителям 1-9 классов:
 - обсудить вопросы культуры питания, необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся на родительских собраниях;
 - провести беседы с обучающимися по формированию навыков самообслуживания и правил этикета;
 - заявки на питание подавать ответственному за питание не позднее 7.30 ч.;
 - сопровождать учащихся в столовую, следить за порядком и соблюдением санитарно – гигиенических норм во время приема пищи;
 - организовать питьевой режим в классных комнатах, обеспечить безопасность качества питьевой воды.
9. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /О.А.Пузанова/